# **STATUT**

# **PRZEDSZKOLA**

# **ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO**

# **w LELOWIE**

## ROZDZIAŁ 1

## Przepisy ogólne

**§ 1**

**1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:**

**1) ustawie- Prawo oświatowe- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe ( Dz..U. z 2017 r.poz.59ze zm.);**

**2) ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia** 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);

3) statucie- **należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie;**

4) rodzicach- **należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;**

**5) nauczycielu- należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie;**

**6) Dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie;**

**7) Przedszkolu- należy przez to rozumieć Przedszkole Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie;**

**2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Lelów. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy w Lelowie ul. Szczekocińska 18, 42-235 Lelów.**

**3.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

4. Siedziba przedszkola znajduje się w Lelowie przy ul. Szczekocińskiej 41.

**§ 2**

**Przedszkole:**

**1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;**

**2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;**

**3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.**

## ROZDZIAŁ 2

## Cele i zadania Przedszkola

**§ 3**

**Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa dążąc w szczególności do:**

**1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;**

**2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;**

**3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;**

**4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu.**

**§ 4**

**Wynikające powyższych celów zadania Przedszkole realizuje poprzez:**

**1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;**

**2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;**

**3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych;**

**4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych ,które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;**

**5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;**

**6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;**

**7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;**

**8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;**

**9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;**

**10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczna;**

**11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześcioletnich;**

**12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczna;**

**13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.**

**§ 5**

**Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:**

**1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;**

**2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;**

**3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;**

**4) okazje edukacyjne-stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;**

**5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;**

**6) zajęcia dodatkowe organizowane przy współudziale finansowym rodziców i za ich zgodą;**

**7) wycieczki, spacery, zabawy w ogrodzie, uroczystości imprezy.**

**§ 6**

**1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie Przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.**

**2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w przepisach odrębnych.**

**§ 7**

**1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć oraz poza Przedszkolem.**

**2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.**

**3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.**

**4. W przypadku gdy do przedszkola uczęszczają dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, z zespołem Aspergera z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zatrudnia się dodatkowo:**

1. **nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów,**
2. **pomoc nauczyciela.**

**5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczycielowi prowadzącemu grupę dzieci 3-4-letnich towarzyszy pomoc nauczyciela.**

**§ 8**

**1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek.**

**2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.**

**§ 9**

1. **W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.**
2. **W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.**
3. **W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.**

**§ 10**

**1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.**

**2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka z Przedszkola przez inna osobę dorosłą niż rodzic, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.**

**3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.**

**4. W przypadku, gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.**

**5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku, kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.**

## ROZDZIAŁ 3

## Organy Przedszkola i ich kompetencje

**§ 11**

**Organami Przedszkola są:**

**1) Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie;**

**2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie;**

**3) Rada Rodziców Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie.**

**§ 12**

**1. Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowiepowołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.**

**2. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie zastępuje go Wicedyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie.**

**§ 13**

**1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:**

**1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:**

**a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,**

**b) prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,**

**c) gromadzi informację o pracy nauczycieli,**

**d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.**

**2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;**

**3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;**

**4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;**

**5) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy;**

**6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;**

**7) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie;**

**8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.**

**2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.**

**3. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie.**

**4. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.**

**§ 14**

**1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno Przedszkolego w Lelowie, która realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.**

**2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno Przedszkolnym. W zebraniach Rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.**

**3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.**

**4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.**

**5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.**

**§ 15**

**1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.**

**2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po trzech przedstawicieli z każdego oddziału.**

**3. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.**

**§ 16**

**1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy Przedszkola.**

**2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:**

**1) organizowanie wspólnych posiedzeń;**

**2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;**

**3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.**

**3. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.**

**4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:**

**1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;**

**2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;**

**3) podjecie decyzji rozstrzygającej.**

**5. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.**

**6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.**

## ROZDZIAŁ 4

## Organizacja pracy Przedszkola

**§ 17**

**1. Podstawową jednostką organizacyjną** Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

3. Liczba miejsc w Przedszkolu wynosi100.

4. Przedszkole prowadzi 4 oddziały.

5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

**§ 18**

**1. Praca wychowawca, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.**

**2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.**

**3. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe dla dzieci:**

**1) logopedia;**

**2) religia;**

**3) język angielski.**

**4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:**

**1) religia i nauka języka angielskiego odbywa się 2 razy w tygodniu po 15 minut (dla dzieci 3-, 4-letnich), po 30 minut (dla pozostałych dzieci);**

**2) zajęcia logopedyczne prowadzone są indywidualnie lub w grupach liczących maksymalnie 4 dzieci.**

**5. Nauka religii w przedszkolu organizowana jest na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. z 1992 r. Nr 36 poz. 155 ze zm.). Nauczyciel religii prowadzi katechezę z dziećmi, których rodzice wyrazili zgodę.**

 **§ 19**

**1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowywany przez Dyrektora.**

**2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.**

**§ 20**

**1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.**

**2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.**

**3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**

**§ 21**

**1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.**

**2. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności Przedszkola ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami.**

**3. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku 9 godzin dziennie, od godziny 7:00 do godziny 16:00.**

**4. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest od godziny 8:00 do godziny 13:00.**

**5. Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 sierpnia każdego roku i jest wykorzystywana na:**

**1) wykonanie remontów i czynności porządkowych;**

**2) pracownicze urlopy wypoczynkowe.**

**6. Przedszkole prowadzi dyżur wakacyjny dla dzieci, w dniach od 1 do 31 lipca, jeżeli zgłoszone zostanie przynajmniej 10 dzieci.**

**7. Informacje o terminach przerwy w pracy Przedszkola, ramowych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przedszkola.**

**§ 22**

**1. Do realizacji zadań i celów statutowych Przedszkole wykorzystuje:**

**1) 4 sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem;**

**2) pomieszczenia gospodarcze;**

**3) zaplecze sanitarne;**

**4) plac zabaw.**

**2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest Dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obsługowych, opiekunów tych pomieszczeń.**

**§ 23**

1. **Rekrutacja do Przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.**
2. **Do Przedszkola przyjmowane są dzieci, które w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja kończą trzy lata.**
3. **W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria uchwalone uchwałą Rady Gminy w Lelowie (drugi etap rekrutacji).**
4. **Dyrektor może dokonywać przyjęć do Przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.**
5. **Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.**

## ROZDZIAŁ 5

## Zasady odpłatności za Przedszkole

**§ 24**

## 1. Pobyt dziecka w Przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

## 2.Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Gminy w Lelowie.

## 3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej zobowiązani są do uiszczenia opłaty za dodatkowe godziny pobytu dziecka w Przedszkolu do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.

## 4. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach rocznego przygotowania przedszkolnego

**§ 25**

**1. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z następujących posiłków:**

**1) śniadania;**

**2) podobiadku;**

**3) obiadu.**

**2. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.**

**3. Dzienna stawka żywieniowa uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym.**

**4. Zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej z tytułu nieobecności dziecka następuje tylko po uprzednim zgłoszeniu przez rodzica nieobecności dziecka w przedszkolu dzień wcześniej lub tego samego dnia do godz. 8:00.**

**5.** Koszty wyżywienia dziecka (tzw. wsad do kotła) są w pełni pokrywane przez rodziców z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

## ROZDZIAŁ 6

## Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

**§ 26**

**1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.**

**2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.**

**§ 27**

**1.Do zdań nauczyciela należą w szczególności:**

**1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;**

**2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;**

**3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Przedszkola;**

**4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;**

**5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).**

**2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:**

**1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;**

**2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;**

**3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);**

**4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).**

**3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m. in.:**

**1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;**

**2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;**

**3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;**

**4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;**

**5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;**

**6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.**

**4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:**

**1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;**

**2) prowadzi pracę wyrównawczo- kompensacyjną;**

**3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;**

**4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;**

**5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.**

**5.Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.**

**§ 28**

**1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.**

**2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.**

**§ 29**

**Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:**

**1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;**

**2) samokształcenie;**

**3) pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;**

**4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;**

**5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.**

**§ 30**

**1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w Przedszkolu to:**

**1) pomoc nauczyciela;**

**2) woźna oddziałowa.**

**2. W Przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych lub poszerzenia samodzielności placówki przez organ prowadzący Przedszkole.**

**3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.**

**4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor, kierując się organizacją i potrzebami placówki.**

**5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:**

**1) dbałości o mienie Przedszkola;**

**2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;**

**3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;**

**4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Przedszkola;**

**5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.**

**§ 31**

**Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.**

## ROZDZIAŁ 7

## Prawa i obowiązki rodziców

**§ 32**

**1. Rodzice mają w szczególności prawo do:**

**1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;**

**2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;**

**3) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;**

**4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;**

**5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;**

**6) wdrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola;**

**7) wnioskowania do Dyrektora o zorganizowanie na terenie przedszkola zajęć dodatkowych;**

**8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;**

**9) udziału w organizowanych przez Przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;**

**10) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.**

**2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:**

**1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;**

**2) zapewnienia dzieciom 5-letnim i 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;**

**3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;**

**4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;**

**5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Gminy;**

**6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.**

**3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:**

**1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli organizowane przez Dyrektora,**

**2) zebrania oddziałowe organizowane przez wychowawców;**

**3) zajęcia otwarte;**

**4) wycieczki, uroczystości przedszkolne;**

**5) konsultacje indywidualne;**

**6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;**

**7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb (osobiste, telefoniczne).**

## ROZDZIAŁ 8

## Prawa i obowiązki dziecka

**§ 33**

**1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dzieci uczęszczające do przedszkola muszą być samodzielne w czynnościach samoobsługowych (korzystanie z toalety, jedzenie).**

**2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.**

**3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.**

**4. Dziecko ma prawo do:**

**1) podmiotowego i życzliwego traktowania;**

**2) akceptacji takim, jakie jest;**

**3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;**

**4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;**

**5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;**

**6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;**

**7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;**

**8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.**

**5. W Przedszkolu obowiązuje „Kodeks przedszkolaka” ustalony z dziećmi, w porozumieniu z rodzicami: Obowiązkiem dziecka jest:**

**1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;**

**2) szanować godność swoją i innych;**

**3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;**

**4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę Sali;**

**5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.**

**6) Dziecko nie może przynosić do przedszkola urządzeń telekomunikacyjnych tj. tablet, telefon, smartphone, smartwatch i inne.**

## ROZDZIAŁ

## Przepisy końcowe

**§ 34**

**Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.**

**§ 35**

**1. Przedszkole jest jednostką budżetową.**

**2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.**

**3. Obsługę finansowo-księgową Przedszkola prowadzi Urząd Gminy w Lelowie.**

**4. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ogólne ustawy-Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i akty wykonawcze do ustawy.**

**Wchodzi w życie w dniu 11 marca 2021r.**