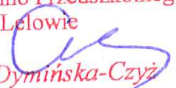


PROCEDURA

Przebywania uczniów, rodziców i osób obcych na terenie Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lelowie

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem, pracownikiem szkoły lub rodzicem/prawnym opiekunem ucznia, a wchodzi na jej teren, jest **osobą obcą**.
2. Rodzice i osoby obce wchodzące na teren szkoły są zobowiązani do wpisania się do zeszytu znajdującego się przy wejściu głównym, gdzie otrzymają na czas przebywania na terenie placówki identyfikator "GOŚĆ". Identyfikator powinien być przez nich umieszczony w widocznym miejscu na ubraniu (opuszczający budynek szkoły rodzice/osoby obce są zobowiązane oddać identyfikator pracownikowi obsługi).
3. Osoba wchodząca jest zobowiązana przy wejściu do szkoły podać swoje imię i nazwisko oraz zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi, z kim chce się spotkać poprzez wskazanie pracownika szkoły, do którego się udaje. Pracownik obsługi ma prawo wylegitymować wchodzącego.
4. W godzinach zebrań z rodzicami (wynikających z kalendarza szkolnego) nie obowiązują identyfikatory i wpisy do zeszytu wejść.
5. Rodzice uczniów klas I mogą wchodzić do szatni razem z dzieckiem przez pierwsze dwa tygodnie września w celu adaptacji dziecka w nowych warunkach. W szatni na uczniów czekają nauczyciele, którzy zaprowadzają dzieci do sal lekcyjnych. W wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun może zaprowadzić dziecko do sali. Wówczas po wpisaniu się do zeszytu znajdującego przy wejściu głównym otrzymuje identyfikator - "OPIEKUN UCZNIĄ KLASY I" opatrzony pieczęcią szkoły. Opuszczając budynek szkoły identyfikator należy zwrócić.
6. Rodzice uczniów klas I - VIII od dnia rozpoczęcia roku szkolnego mogą wejść na teren szkoły: do sekretariatu, na umówione wcześniej spotkania do dyrekcji szkoły, nauczycieli, specjalistów, w uzasadnionych przypadkach do swojego dziecka po uprzednim wpisaniu się do zeszytu wejść (każdorazowo na czas wejścia rodzic otrzymuje Identyfikator "GOŚĆ").
7. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach nie wchodzi na korytarz szkolny, tylko oczekują na dziecko przed szklanymi drzwiami.
8. Dzieci z przedszkola odbierane są za pośrednictwem domofonu umieszczonego wewnątrz budynku przy drzwiach wejściowych.
9. **Osoba wchodząca** na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły, prowadzić głośnych rozmów.

10. **W czasie lekcji oraz w czasie przerw nauczyciele nie przeprowadzają rozmów z rodzicami i osobami obcymi.** Wspomniane powyżej rozmowy są możliwe po uprzednim umówieniu się z nauczycielem przed lub po zakończeniu jego zajęć.
11. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom, osobom obcym nieuzasadnionego chodzenia po szkole, zagładania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu, wchodzenia do stołówki szkolnej.
12. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego powodu.
13. **Zasady dot. rozpoczynania zajęć:**
- lekcje w szkole rozpoczynają się wg ustalonego harmonogramu dzwonek zgodnie z opracowanym planem zajęć dla danej klasy,
 - uczniowie przychodzący do szkoły wcześniej przed planowanym rozpoczęciem zajęć mają obowiązek udać się do świetlicy.
 - szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w godzinach pracy świetlicy szkolnej.
14. **Zasady dot. kończenia zajęć i odbierania dzieci ze szkoły:**
- uczniowie wszystkich klas po zakończonych zajęciach są odprowadzani przez nauczyciela do szatni, a następnie opuszczają szkołę,
 - uczniowie czekający na zajęcia pozalekcyjne, po zakończonych lekcjach, udają się do świetlicy szkolnej (po uprzednim zapisaniu do niej przez rodzica/opiekuna).
 - chore/niedysponowane dzieci ze szkoły odbiera osobiście rodzic lub inna osoba upoważniona do odebrania dziecka po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły.
15. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci jeżeli dziecko nie korzysta z dowozu/odwozu.
16. **Zasady dot. sposobu poruszania się na terenie szkoły:**
- w szkole obowiązuje zasada przestrzegania ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi,
 - na schodach obowiązuje ruch prawą stroną.
17. **Osoby obce, wykonujące prace remontowo - porządkowe** zobowiązane są do wpisania się do zeszytu wejść znajdującego się przy wejściu do szkoły zgodnie z pkt. 3. Pracownik obsługi powiadamia kierownika gospodarczego lub wyznaczoną przez niego osobę.
18. Powyższa Procedura ma służyć zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lelowie

dr Maja Dymińska-Czyż