

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

## **W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM**

### **W LELOWIE**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica jest placówką opiekuńczo-wychowawczą i stanowi jednostkę organizacyjną szkoły.
2. Jest to pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
3. Świetlica prowadzona przez szkołę jest placówką przeznaczoną dla uczniów naszej szkoły.
4. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którzy są zwolnieni z zajęć religii, etyki, w-f.
5. W okresie epidemii zaleca się ograniczenie czasu korzystania przez dzieci z opieki świetlicowej, w miarę możliwości zapewnienie dzieciom opieki w domu.
6. W okresie epidemii opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi lub pracowników szkoły min. 1,5 m.
7. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do potwierdzenia własnoręcznym podpisem, że zapoznali się z obowiązującym Regulaminem świetlicy oraz obowiązującymi zasadami oraz zobowiązują się do ich przestrzegania.

#### **CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, bezpieczeństwa i wychowania, odpoczynku oraz uczestnictwa w zajęciach rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i umiejętności w formie dostosowanej do potrzeb wychowanków.
2. Powyższe cele realizowane są poprzez:
  - wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - organizowanie gier i zabaw, również ruchowych – w tym także na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - rozwijanie zainteresowań i zamiłowań uczniów,
  - współpracę z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym, jak również z innymi członkami grona pedagogicznego w celu rozpoznania sytuacji domowej i ewentualnych przyczyn niepowodzeń dziecka,

- koordynowanie zajęć świetlicowych z innymi zajęciami pozalekcyjnymi,
- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej,
- kształtowanie podstawowych nawyków współżycia w grupie,
- upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły.

## **ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia właściwe pomieszczenia. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
2. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Jednostka zajęć w grupie jest dostosowana do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Działalność świetlicy oparta jest na rocznym planie pracy opiekuńczo-wychowawczej.
5. Świetlica czynna jest w dni, podczas których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole oraz podczas dyżurów opiekuńczych.
6. Świetlica pracuje w godz.7.00-15.30.
7. Dziecko przychodzące do świetlicy melduje nauczycielowi swoją obecność tj. podaje imię, nazwisko oraz klasę do której uczęszcza.
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzić do świetlicy dziecko zdrowe, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
9. Dzieci są wydawane rodzicom, opiekunom i innym upoważnionym osobom na podstawie dowodu lub numeru innego dokumentu potwierdzającego dane tej osoby i znajdującego się w Karcie zapisu dziecka do świetlicy lub na jednorazowym pisemnym upoważnieniu.
10. Obowiązkiem rodzica, osoby upoważnionej do odbioru jest wylegitymowanie się dowodem tożsamości na każdą prośbę wychowawcy świetlicy. W sytuacji odmowy dziecko pozostaje w świetlicy do momentu odebrania przez inną upoważnioną osobę, posiadającą dowód tożsamości.
11. Jeśli w trakcie odbierania ze świetlicy, dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów, wówczas nadal pozostaje w świetlicy pod opieką nauczyciela, a dyrektor, kierownik świetlicy lub nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami dziecka w celu ustalenia toku dalszego postępowania.
12. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu, innej substancji psychoaktywnej lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim wypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim

rodzicem/opiekunem lub osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów. O zaistniałej sytuacji zawsze informowany jest dyrektor szkoły i kierownik świetlicy.

13. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka, które ukończyło 7 lat, przez nieletnie rodzeństwo (musi mieć ukończone 10 lat) tylko w przypadku pisemnej zgody rodzica.
14. Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę o godzinie wyznaczonej przez rodziców/opiekunów w Karcie zapisu dziecka do świetlicy lub innej formie pisemnej, ale tylko w przypadku gdy ma ukończone 7 lat.
15. Dzieci odebrane ze świetlicy nie mogą ponownie do niej wracać.
16. We wrześniu odbywa się obowiązkowe zebranie informacyjne dla rodziców, na którym poruszane są kwestie organizacji pracy świetlicy i planowanej pracy z dziećmi.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY**

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo:
  - poszanowania godności osobistej oraz życzliwego traktowania,
  - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji,
  - rozwijania swoich zainteresowań , pasji uzdolnień,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek i sprzętów będących na wyposażeniu świetlicy
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:
  - dbania o czystość osobistą, częste mycie rąk zwłaszcza po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z dworu oraz po skorzystaniu z toalety, ochrony podczas kichania kaszlu.
  - natychmiastowego zgłoszenia wychowawcy złego samopoczucia,
  - przestrzegania regulaminu świetlicy oraz zasad współżycia w grupie,
  - uczestniczenia w zajęcia zorganizowanych przez świetlicę,
  - respektowania poleceń nauczyciela
  - nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zapytania wychowawcy,
  - dbania o estetyczny wygląd sal świetlicowych oraz poszanowania sprzętu świetlicowego,
  - zwracania gier, zabawek, pomocy w należyтым stanie,
  - niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. tabletów, smartwatchy.
  - nieprzynoszenia do szkoły przedmiotów ostrych niebezpiecznych,
3. za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice/opiekunowie,
4. podczas każdorazowego zwolnienia do domu w trybie innym niż ustalony przez rodzica/opiekuna w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, uczeń powinien posiadać informację o tym fakcie stosowną kartę z czytelnym podpisem rodzica/opiekuna.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

1. Wyróżnienie w obecności wszystkich dzieci przez wychowawcę.
2. Pochwała przekazana rodzicom/opiekunom.
3. Drobne upominki.

## **KONSEKWENCJENIE ODPOWIEDNIEGO ZACHOWANIA**

1. Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę.
2. Poinformowanie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnym lub telefonicznym).
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

## **DOKUMENTY ŚWIETLICY**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Dzienniki zajęć.
4. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. Półroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy.
6. Dokumentacja w dzienniku Vulcan.
7. Regulamin świetlicy szkolnej.
8. Strona internetowa szkoły.